



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ៣៩៣ អនក្រ.បក ០២៣ ០២២

ប្រកាស
ស្តីពី
ផែនការលទ្ធកម្ម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨២៣/១៩៨១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០២២៤/២០៥ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩២៤/១១៦៩ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងការតែងតាំងសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១១២៤/៤៧៧ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងការតែងតាំងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣២៣/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥២៣/០០៥ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតនិងការបំពេញបន្ថែមអគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល ឱ្យស្ថិតក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៥០ មាត្រា៥១ មាត្រា៥២ និងមាត្រា៥៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៥៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើតនិងការបំពេញបន្ថែមអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៦ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៩៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការប្រគល់មុខងារគ្រប់គ្រងនិងផ្តល់សេវាសុខាភិបាលឱ្យទៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- បានឃើញប្រកាសអនុក្រសួង ៣២៤ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបង្កើត ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្មរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០១០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការផ្តល់កម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៣២ សហវ.ប្រក.អលសា ចុះថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការបង្កើនកម្រិតទឹកប្រាក់សិទ្ធិសម្រេចក្នុងកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៨៣៣ សហវ.ប្រក.អលសា ចុះថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការកំណត់កម្រិតទឹកប្រាក់សម្រាប់អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៩៨៦ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពីលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ
- បានឃើញប្រកាសលេខ ៩៨០ សហវ.ប្រក.អលសា ចុះថ្ងៃទី២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៥ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រុមលទ្ធកម្ម
- បានឃើញសារាចរណែនាំលេខ ០១៣ សហវ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈសម្រាប់មុខទំនិញនិងសេវាកម្មចាំបាច់មួយចំនួនដែលត្រូវប្រើប្រាស់បន្ទាន់នៅដើមឆ្នាំថ្មី
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ .-

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំ ការកែតម្រូវ ការអនុម័ត ការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្ម និងការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ដើម្បីពង្រឹងកិច្ចដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យប្រព្រឹត្តទៅកាន់តែលូនប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព ការប្រកួតប្រជែង ប្រសិទ្ធភាព ការសន្សំសំចៃ និងភាពទាន់ពេលវេលាតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

ប្រការ២ .-

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះ ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ និងអង្គភាព ស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ដែលអនុវត្តលទ្ធកម្មសាធារណៈ។

ប្រការ៣ .-

វាក្យសព្ទបច្ចេកទេសក្នុងប្រកាសនេះត្រូវបានកំណត់និយមន័យដូចខាងក្រោម៖

- **កញ្ចប់លទ្ធកម្ម** សំដៅដល់ការប្រមូលផ្តុំមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មដែលមានប្រភេទដូចគ្នា លក្ខណៈដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នាបញ្ចូលក្នុងក្រុមតែមួយសម្រាប់ធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្មតែមួយលើក។
- **ការប្រកួតប្រជែង** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់នីតិវិធីលទ្ធកម្មដែលមានការចូលរួមពីអ្នកដេញថ្លៃ ដើម្បីជ្រើសរើសសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃដែលឆ្លើយតបពេញលេញឬសមស្របជាងគេនិងមានតម្លៃ ល្អបំផុត។
- **ការសន្សំសំចៃ** សំដៅដល់ការប្រើប្រាស់ថវិកាសមស្របបំផុតក្នុងចំណាយ ដែលក្នុងនោះត្រូវ ពិចារណាផងដែរលើកត្តាពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មដើម្បីជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬ អ្នកទទួលការ។
- **គណនេយ្យភាព** សំដៅដល់ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងចាត់វិធានការក្នុងអំឡុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ។
- **គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ** សំដៅដល់រាល់គម្រោងចំណាយទាំងអស់ដែលតម្រូវឱ្យអនុវត្ត នីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ និងអង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀតដោយភ្ជាប់ ជាមួយនឹងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ មុនពេលការពារគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។
- **តម្លាភាព** សំដៅដល់ការទទួលបាននូវព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយចំហនិង សិទ្ធិចូលរួមក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមវិធីសាស្ត្រនិងនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ។
- **ប្រសិទ្ធភាព** សំដៅដល់ចំណាយចំគោលដៅចំពោះមុខចំណាយដែលត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម។

- ផែនការលទ្ធកម្ម សំដៅដល់ការកំណត់ពីតម្រូវការរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មក្នុងរយៈពេលជាក់លាក់ និងកំណត់ពីពេលនិងនីតិវិធីសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ក្នុងគោលបំណងបំពេញបាននូវតម្រូវការប្រើប្រាស់នៅពេលត្រូវការ។ ផែនការលទ្ធកម្ម រួមមាន៖ ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ។
- មុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម សំដៅដល់មុខទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ឬសេវាទីប្រឹក្សាដែលជាម្ចាស់ត្រូវបានការពារដោយច្បាប់ ពិគ្រោះថ្លៃ ស្ទង់តម្លៃ ឬការចរចាថ្លៃ។

ជំពូកទី២

លក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម

ផ្នែកទី១

សារៈសំខាន់នៃផែនការលទ្ធកម្ម និងមូលដ្ឋានគ្រឹះសម្រាប់ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម

ប្រការ៤ ..

អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម មានភារកិច្ចសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រមូលទិន្នន័យនៃតម្រូវការប្រើប្រាស់ពីគ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់
- រៀបចំកញ្ចប់លទ្ធកម្ម
- គណនាតម្លៃតាមកញ្ចប់លទ្ធកម្ម (គម្រោង) នីមួយៗ
- កំណត់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនៃគម្រោងនីមួយៗតាមកម្រិតទឹកប្រាក់ដែលកំណត់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- កំណត់ឈ្មោះគម្រោងឱ្យបានច្បាស់លាស់ ដើម្បីចៀសវាងការភ័ន្តច្រឡំក្នុងការផ្តល់ធានាចំណាយ ឬផ្តល់ធានាចំណាយខុសពីផែនការលទ្ធកម្ម
- រៀបចំកត់ត្រានូវរាល់គម្រោងចំណាយថវិការដ្ឋដែលតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈតាមលំដាប់លំដោយទៅក្នុងតារាងផែនការលទ្ធកម្ម (តារាងលម្អិតនិងតារាងសរុបផែនការលទ្ធកម្ម)
- កំណត់កម្មវិធីការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
- ផ្សព្វផ្សាយផែនការលទ្ធកម្មលើគេហទំព័ររបស់សាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/គេហទំព័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុបន្ទាប់ពីបានអនុម័តរួច
- អនុវត្តតាមផែនការលទ្ធកម្មដែលត្រូវបានទទួលការអនុម័តរួច
- រៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ប្រការ៥ ..

ផែនការលទ្ធកម្ម មានសារៈសំខាន់ដូចខាងក្រោម៖

- រួមចំណែកបង្កើនការជឿទុកចិត្តលើការគ្រប់គ្រងថវិការបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីតម្រូវការទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា ទាំងបរិមាណ និងតម្លៃសរុបប្រចាំឆ្នាំ
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីចំនួនគម្រោងនិងតម្លៃគម្រោងនីមួយៗដែលត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមវិធីសាស្ត្រតាមមុខសញ្ញា និងតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម



- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីគម្រោងដែលមានការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ និង/ឬអំពីគម្រោងដែលត្រូវធ្វើបុរេ-លក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ និងតម្លៃទូទាត់របស់គម្រោងនីមួយៗ និងតម្លៃទូទាត់នៃគម្រោងលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ
- រួមចំណែកដល់ការរៀបចំកម្មវិធីចំណាយប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ របស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
- ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការស្នើសុំ និងការផ្តល់គោលការណ៍ធានាចំណាយ
- ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់តាមដានការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម និងមានវិធានការកែលម្អបានទាន់ពេល។

ប្រការ៦ ..

ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ មានការទទួលខុសត្រូវ និងអាចជឿទុកចិត្តបាន ហើយត្រូវផ្អែកតាមមូលដ្ឋានគ្រឹះសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- គោលនយោបាយ និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម ក្របខណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម សារាចរស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ
- គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបានពិភាក្សា ការពារ និងឯកភាពជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- តម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម។

**ផ្នែកទី២
ការរៀបចំកញ្ចប់លទ្ធកម្ម**

ប្រការ៧ ..

អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវប្រមូលផ្តុំនូវតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម តាមប្រភេទលទ្ធកម្មនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម៖

- ប្រភេទ I ៖ លទ្ធកម្មទំនិញ
- ប្រភេទ II ៖ លទ្ធកម្មសំណង់
- ប្រភេទ III ៖ លទ្ធកម្មសេវាកម្ម
- ប្រភេទ IV ៖ លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា។

បន្ទាប់ពីទទួលបានទិន្នន័យនៃតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំដែលផ្តល់ដោយអង្គភាពប្រើប្រាស់ អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវសិក្សាអំពីតម្រូវការប្រើប្រាស់ទាំងនោះដោយបញ្ជាក់អំពី បរិមាណ តម្លៃ លក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងជំនាញបច្ចេកទេសនៃសេវាទីប្រឹក្សា ព្រមទាំងកំណត់ពេលប្រើប្រាស់ និងកត្តាចាំបាច់នានា។

ប្រការ៨ ..

អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវប្រមូលផ្តុំជាកញ្ចប់លទ្ធកម្មចំពោះមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មដែលស្ថិតក្នុងប្រភេទដូចគ្នា មានលក្ខណៈដូចគ្នាឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ស្របតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងសម្រាប់ធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្មតែមួយលើក ដើម្បីបង្កើនកម្រិតនិងគុណភាពនៃការប្រកួតប្រជែង ការសន្សំសំចៃសាហ៊ុយចំណាយ និងចំណេញពេល។

ប្រការ៩ ..

អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម មិនត្រូវរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មដោយបំបែកគម្រោងលទ្ធកម្មទៅជាគម្រោងតូចៗ ក្នុងគោលបំណងបំពានវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម ឬតម្រូវតាមសិទ្ធិសម្រេចរបស់សាមីស្ថាប័ននោះឡើយ។

ផ្នែកទី៣
ការកំណត់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម

ប្រការ១០ ..

បន្ទាប់ពីរៀបចំជាកញ្ចប់លទ្ធកម្មរួចហើយ អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្មត្រូវគណនាតម្លៃសរុបនៃកញ្ចប់លទ្ធកម្មនីមួយៗ។ ផ្អែកលើតម្លៃសរុបនិងលក្ខណៈបច្ចេកទេសរបស់គម្រោងលទ្ធកម្មនីមួយៗ ឬកញ្ចប់លទ្ធកម្មនីមួយៗ អង្គភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវកំណត់វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មឱ្យបានសមស្រប ដែលក្នុងនោះ៖

ក. សម្រាប់លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម រួមមានវិធីសាស្ត្រ៖ ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ, ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក, ការដេញថ្លៃមានកម្រិត, ការពិគ្រោះថ្លៃ, និងការស្ទង់តម្លៃ។ ចំពោះវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែក អាចកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងផែនការលទ្ធកម្មបាន លុះត្រាតែមានគោលការណ៍អនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ខ. សម្រាប់លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា រួមមានវិធីសាស្ត្រ៖ ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព, ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ, ការជ្រើសរើសផ្អែកលើថវិកាកំណត់, ការជ្រើសរើសផ្អែកលើថ្លៃទាបបំផុត, ការជ្រើសរើសផ្អែកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់ទីប្រឹក្សា, និងការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន។ ចំពោះវិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើប្រភពតែមួយ អាចកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងផែនការលទ្ធកម្មបាន លុះត្រាតែមានគោលការណ៍អនុញ្ញាតជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ១១ ..

កម្រិតទឹកប្រាក់សម្រាប់អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសដោយឡែករបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ផ្នែកទី៤
ការរៀបចំគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ១២ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំឱ្យមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់ស្របតាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១.១នៃប្រកាសនេះ ដោយឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីតម្រូវការប្រើប្រាស់ចាំបាច់និងអាទិភាពនៃតម្រូវការចំណាយនិងផ្អែកលើគម្រោងថវិកាដែលគ្រោងស្នើសុំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរួមចំណែកជួយដល់ការវិភាគថវិកាឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពនិងចំទិសដៅ។ គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ឈ្មោះគម្រោងការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ តម្លៃគម្រោង វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម កាលបរិច្ឆេទគ្រោងអនុវត្តគម្រោង (ចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់) និងកាលបរិច្ឆេទគ្រោងទូទាត់។

ប្រការ១៣ ..

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម ត្រូវជំរុញឱ្យគ្រប់អង្គភាពប្រើប្រាស់នៃក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវបញ្ជូនតម្រូវការ ប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំឱ្យបានយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែឧសភា មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ទៅអង្គភាពលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម ដើម្បីបូកសរុបទិន្នន័យនៃតម្រូវការប្រើប្រាស់។

ប្រការ១៤ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ភ្ជាប់ជាមួយនឹងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុចំនួន២(ពីរ)ច្បាប់ ដោយ១(មួយ)ច្បាប់ បញ្ជូនទៅអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ និង១(មួយ)ច្បាប់ទៀតបញ្ជូនទៅអគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា យ៉ាងយូរ បំផុតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការការពារគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំកម្រិត បច្ចេកទេសនិងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្របតាមប្រតិទិន នៃការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

ក្នុងករណីខកខាន ឬយឺតយ៉ាវក្នុងការបញ្ជូនគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទាន់ពេលកំណត់ដូចខាងលើ នោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះភាពអសកម្ម នានាដែលកើតឡើងដោយសារការយឺតយ៉ាវនេះ។

ប្រការ១៥ ..

អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំគម្រោងផែនការ លទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំភ្ជាប់ជាមួយនឹងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំចំនួន ២(ពីរ)ច្បាប់ ដោយ១(មួយ)ច្បាប់បញ្ជូនទៅស្ថាប័ន អាណាព្យាបាលសាមី និង១(មួយ)ច្បាប់ទៀតបញ្ជូនទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរបំផុត ក្នុងសប្តាហ៍ទី១ ខែមិថុនា មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការការពារគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំជាមួយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបូកសរុបគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់មន្ទីរជំនាញ រាជធានី ខេត្ត ធ្វើជូនអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរបំផុតក្នុង សប្តាហ៍ទី២ ខែមិថុនា មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា តាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ១.២នៃប្រកាសនេះ។

ផ្នែកទី៥
ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ

ប្រការ១៦ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ពេញលេញ ត្រូវកែសម្រួលគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយគម្រោងថវិកាបន្ទាប់ពី បានឯកភាពក្នុងពេលការពារគម្រោងថវិកាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយរៀបចំជាសេចក្តីព្រាង ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ។

ប្រការ១៧ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ រដ្ឋបាល អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ និងអង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ត្រូវរៀបចំ ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយបែងចែកជា តារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្ម តាមវិធីសាស្ត្រនិងគម្រោងលទ្ធកម្ម នីមួយៗ និងតារាងសរុបផែនការលទ្ធកម្មស្របតាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ២និងឧបសម្ព័ន្ធ៣នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៨ ..

តារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវបរិយាយអំពីសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមដំណាក់កាល នីមួយៗដូចខាងក្រោម៖

ក. លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

១-ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ប្រសិនបើមាន)

- + ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ
- + ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
- + ការពិនិត្យនិងអនុម័តចុងក្រោយលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ
(ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)
- + ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការអញ្ជើញចូលរួមបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ ការលក់ ឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ ការទទួល និងការបើកសំណុំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ
- + ការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ
- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ
(ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

២-ការរៀបចំ ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារដេញថ្លៃ

- + ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ
- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
- + ការផ្តល់ទិដ្ឋាការលើឯកសារដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

៣-ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ

៤-ការលក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ

- + ការលក់ឯកសារដេញថ្លៃ
- + ការទទួលនិងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ

៥-ការបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ

៦-ការវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ

- + ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ
- + ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ

- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

៧-ការប្រគល់កិច្ចសន្យា

- + ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា
- + ការប្តឹងតវ៉ា
- + ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា
- + ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

៨-ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា

- + ការប្រគល់ទទួល

៩-ការទូទាត់

- + កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់
- + ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់តាមត្រីមាសនីមួយៗ។

ខ. លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា

ខ.១. លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា)

- ១-ការរៀបចំ ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារដេញថ្លៃស្នើផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា (RFP)
 - + ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងការងារ (TOR), សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI), ឯកសារដេញថ្លៃស្នើផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា (RFP)
 - + ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃស្នើផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សាដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
 - + ការផ្តល់ទិដ្ឋាការលើឯកសារដេញថ្លៃស្នើផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)
- ២-ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍
- ៣-ការវាយតម្លៃលើការស្នើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍
 - + ការរៀបចំបញ្ជីជ្រើសរើសបឋម (Shortlist)
 - + ការផ្តល់ឯកសារដេញថ្លៃស្នើផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាដែលជាប់ក្នុងបញ្ជីជ្រើសរើសបឋម (Shortlist) ដើម្បីបំពេញនិងដាក់សំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា
- ៤-ការបើកនិងវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា
 - + ការវាយតម្លៃលើការស្នើបច្ចេកទេស
 - + ការវាយតម្លៃលើការស្នើហិរញ្ញវត្ថុ

- + ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា
(ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

៥-ការប្រគល់កិច្ចសន្យា

- + ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា
- + ការប្តឹងតវ៉ា
- + ការចរចាកិច្ចសន្យា (លក្ខខណ្ឌ និង/ឬតម្លៃចុះកិច្ចសន្យា)
- + ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា
- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

៦-ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា

- + របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ
- + របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១
- + របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២
- + របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើក...

៧-ការទូទាត់

- + ការទូទាត់លើកទី១
- + ការទូទាត់លើកទី២
- + ការទូទាត់លើកទី...។

ខ.២. លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា (សម្រាប់ទីប្រឹក្សាឯកត្តជន)

១-ការរៀបចំ ពិនិត្យ និងអនុម័តលក្ខខណ្ឌយោងការងារ(TOR)

- + ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងការងារ(TOR) និងសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI)
- + ការពិនិត្យនិងយល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌយោងការងារដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម
- + ការផ្តល់ទិដ្ឋាការលើលក្ខខណ្ឌយោងការងារ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

២-ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI)/ស្នើឱ្យដាក់ប្រវត្តិរូប (CVs)

៣-ការដាក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកការស្នើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍/ប្រវត្តិរូប (CVs)

៤-ការវាយតម្លៃលើប្រវត្តិរូប (CVs)

- + ការវាយតម្លៃលើប្រវត្តិរូប (CVs) ត្រូវផ្តោតលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់បុគ្គលទីប្រឹក្សាផ្ទាល់
- + ការសម្ភាសន៍ជាមួយទីប្រឹក្សា (ក្នុងករណីចាំបាច់)
- + ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃប្រវត្តិរូប (CVs) (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

៥-ការប្រគល់កិច្ចសន្យា

- + ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន
- + ការប្តឹងតវ៉ា
- + ការចរចាកិច្ចសន្យា (លក្ខខណ្ឌ និងតម្លៃចុះកិច្ចសន្យា)
- + ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សាឯកត្តជន
- + ការពិនិត្យនិងសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)

៦-ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា

- + របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ
- + របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១
- + របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២
- + របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើក...

៧-ការទូទាត់

- + ការទូទាត់លើកទី១
- + ការទូទាត់លើកទី២
- + ការទូទាត់លើកទី...។

រយៈពេលសម្រាប់អនុវត្តដំណាក់កាលនីមួយៗនៃកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ៤ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ១៩ .-

តារាងសរុបផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវកត់ត្រាបញ្ចូលនូវព័ត៌មាននិងទិន្នន័យសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ឈ្មោះគម្រោង
- ប្រភពឥណទាន
- ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ (ប្រសិនបើមាន)
- តម្លៃគម្រោង
- វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម
- បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ប្រសិនបើមាន)
- កាលបរិច្ឆេទគ្រោងចាប់ផ្តើម
- កាលបរិច្ឆេទគ្រោងចុះកិច្ចសន្យា
- រយៈពេលសរុបនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
- កាលបរិច្ឆេទគ្រោងប្រគល់ទទួល
- ទីកន្លែងដែលត្រូវគ្រោងទូទាត់តាមត្រីមាសនីមួយៗ។

Handwritten signature

ប្រការ២០ ..

អង្គភាពលទ្ធកម្មនៃក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំនិងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។

ចំពោះ សេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំនៃអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយប្រធានក្រុមលទ្ធកម្ម។ ដោយឡែក សេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម អង្គភាពលទ្ធកម្មត្រូវរៀបចំនិងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច។

ប្រការ២១ ..

អង្គភាពលទ្ធកម្មនៃសហគ្រាសសាធារណៈនិងគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ត្រូវរៀបចំនិងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័ត។

ប្រការ២២ ..

អង្គភាពលទ្ធកម្មនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំនិងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច រួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័ត។

ប្រការ២៣ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល និងអង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ មកអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែវិច្ឆិកា មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ទៅមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែវិច្ឆិកា មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

ប្រការ២៤ ..

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំនិងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់សាមីមន្ទីរ មកអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី៣ ខែវិច្ឆិកា មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា ដើម្បីពិនិត្យនិងអនុម័តឱ្យបានមុនថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ មុនឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

ប្រការ២៥ ..

ក្នុងករណីមានការយឺតយ៉ាវ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងមិនទទួលពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំជូនឡើយ ហើយសាមីស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះភាពអសកម្មនានាដែលកើតឡើងដោយសារការយឺតយ៉ាវនេះ។

ប្រការ២៦ ..

អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវចម្លងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុម័តដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ/មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត រួចធ្វើជូនស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមី ឱ្យបានយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមករា នៃឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំបូកសរុបផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលបានអនុម័តរួច តាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ ២.៦នៃប្រកាសនេះ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានយ៉ាងយូរបំផុត ត្រឹមសប្តាហ៍ទី១ ខែមករា នៃឆ្នាំអនុវត្តថវិកា។

ជំពូកទី៣
លក្ខខណ្ឌនិងវិធានការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្ម

ប្រការ២៧ ..

ក្នុងករណីចាំបាច់ ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំអាចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការកែតម្រូវ។ ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្ម អាចធ្វើបានក្នុងករណី៖ ប្តូរមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម, ប្តូរបរិមាណទំនិញ/ទំហំការងារ, ប្តូរវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម, ឬបន្ថែម គម្រោងលទ្ធកម្មថ្មី។ រាល់ការស្នើសុំកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវមានឯកសារគ្រប់គ្រាន់ដែលបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ និងប្រភពឥណទានច្បាស់លាស់ពីតម្រូវការសម្រាប់ចំណាយលើគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវកែតម្រូវ។

ប្រការ២៨ ..

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវសម្រាប់គម្រោងនីមួយៗ តាមគំរូដែលកំណត់ ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៥និងឧបសម្ព័ន្ធ៦នៃប្រកាសនេះ។ តារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវសម្រាប់គម្រោងនីមួយៗ ត្រូវ ចែកជាបីផ្នែកដូចខាងក្រោម៖

- ផ្នែកទី១៖ កត់ត្រាអំពីការបរិយាយរបស់គម្រោង និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
- ផ្នែកទី២៖ កត់ត្រាអំពីព័ត៌មាននៃគម្រោងក្នុងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និង
- ផ្នែកទី៣៖ កត់ត្រាអំពីព័ត៌មាននៃគម្រោងដែលត្រូវស្នើសុំកែតម្រូវ។

ប្រការ២៩ ..

រាល់ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្ម ដែលមិនមានពេលគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មនៃគម្រោង កែតម្រូវនោះ ឬដើម្បីតម្រូវតាមកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច ត្រូវបានហាមឃាត់ដាច់ខាត។

ការកែតម្រូវផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវបានឈប់ទទួលពិនិត្យត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា នៃឆ្នាំអនុវត្តថវិកា លើកលែងតែ ក្នុងករណីចាំបាច់មានជាអាទិ៍៖ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មទទួលបានឥណទានថវិកាបន្ថែម ឬគោលការណ៍អនុញ្ញាត ឱ្យអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែកវិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្នែកលើប្រភពតែមួយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាដើម។

ប្រការ៣០ ..

អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល ត្រូវចម្លងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវជូនស្ថាប័ន អាណាព្យាបាលសាមី ឱ្យបានក្នុងរយៈពេល ១(មួយ)សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ចំពោះអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាព ថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវចម្លងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវជូនស្ថាប័ន អាណាព្យាបាលសាមី ឱ្យបានក្នុងរយៈពេល ១(មួយ)សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបូកសរុបផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលបានអនុម័តរួចជូនអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានក្នុងរយៈពេល ១(មួយ)សប្តាហ៍បន្ទាប់ពីបានអនុម័តរួច។

ជំពូកទី៤
ការអនុវត្តផែនការលទ្ធកម្ម

ប្រការ៣១ ..

គ្រប់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់និងទៀងទាត់ស្របតាមផែនការលទ្ធកម្ម ដែលបានអនុម័តរួច។ ហាមបំបែកគម្រោងលទ្ធកម្មក្នុងផែនការលទ្ធកម្មដែលបានអនុម័តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ/មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត។

ប្រការ៣២ ..

រាល់គម្រោងចំណាយថវិការដ្ឋដែលតម្រូវឱ្យអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ ត្រូវកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងផែនការ លទ្ធកម្ម។ ករណីមិនមានក្នុងផែនការលទ្ធកម្ម មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យស្នើសុំ ឬផ្តល់ធានាចំណាយឡើយ។

ប្រការ៣៣ ..

វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែកសម្រាប់លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម និងវិធីសាស្ត្រជ្រើសរើស ផ្អែកលើប្រភពតែមួយសម្រាប់លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា មិនត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យអនុវត្តឡើយ។ ក្នុងករណី មានគោលការណ៍អនុញ្ញាតឱ្យអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែក/វិធីសាស្ត្រជ្រើសរើសផ្អែកលើប្រភពតែមួយពី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវកត់ត្រាបញ្ចូលក្នុងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ។

ជំពូកទី៥
របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ប្រការ៣៤ ..

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំនិងផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ តាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធ៧, ៨, និងឧបសម្ព័ន្ធ៩នៃប្រកាសនេះ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទៀងទាត់ជូនក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ប្រការ៣៥ ..

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានហ្មត់ចត់ ពិតប្រាកដ និងត្រឹមត្រូវដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មជាក់ស្តែងរៀបជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មនិងឥណទានធានាចំណាយ ដោយគូសរំលេចអំពីឈ្មោះគម្រោងលទ្ធកម្មនិងបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មនីមួយៗ ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ ប្រភពឥណទាន ប្រភេទលទ្ធកម្ម វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងតម្លៃកិច្ចសន្យា ព្រមទាំងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ផ្សេងទៀត។

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម រួមមាន៖ តារាងរបាយការណ៍សរុប, តារាងរបាយការណ៍លម្អិតគម្រោងលទ្ធកម្ម, តារាងរបាយការណ៍សរុបតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម, តារាងរបាយការណ៍សរុបតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ។

ប្រការ៣៦ ..

ទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគ្រប់គម្រោងដែលបានកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍លម្អិតគម្រោងលទ្ធកម្ម តាមប្រភេទលទ្ធកម្មនិងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម តាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី.១, ទី.២, ទី.៣, និងឧបសម្ព័ន្ធទី.៤ ត្រូវប្រមូលផ្តុំកត់ត្រាចូលក្នុងតារាងរបាយការណ៍សរុបតាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី.៥, ទី.៧, និងឧបសម្ព័ន្ធទី.៩ នៃប្រកាសនេះ។

ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្មដែលបានអនុវត្តរួច ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍សរុប តាមប្រភេទលទ្ធកម្មនិងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយបញ្ចូលគ្រប់ដំណាក់កាលនៃកិច្ចលទ្ធកម្មចាប់ពីការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃរហូតដល់ការប្រគល់ទទួល ទៅក្នុងផ្នែក ក(កិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច) នៃឧបសម្ព័ន្ធទី.៥។ ដោយឡែកគម្រោងលទ្ធកម្មដែលមិនទាន់បានអនុវត្តចប់ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍សរុបនូវរាល់សកម្មភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែងរួចក្នុងដំណាក់កាលនីមួយៗ ពោលគឺអនុវត្តបានត្រឹមណាត្រូវកត់ត្រាត្រឹមនោះ ទៅក្នុងផ្នែក ខ(កិច្ចលទ្ធកម្មដែលកំពុងអនុវត្ត) នៃឧបសម្ព័ន្ធទី.៥នៃប្រកាសនេះ។

លើមូលដ្ឋាននៃឧបសម្ព័ន្ធទី.៥ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវសង្ខេបទៅក្នុងតារាងរបាយការណ៍សរុបតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម និងវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម តាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី.៧និងឧបសម្ព័ន្ធទី.៩នៃប្រកាសនេះ។

រីឯ លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សាត្រូវកត់ត្រាតាមលំដាប់លំដោយបញ្ចូលដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ តាមគំរូដែលកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី.៨នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៣៧ ..

ក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពថវិកា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពស្វ័យភាព ហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ត្រូវរៀបចំនិងផ្ញើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់)។

គ្រប់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ទៅស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមីឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា(ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ដោយឡែក អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ចំនួន២(ពីរ)ច្បាប់ក្នុងនោះ ១(មួយ)ច្បាប់សម្រាប់ធ្វើជូនស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមីដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងកថាខណ្ឌទី២ខាងលើ និង១(មួយ)ច្បាប់ទៀតសម្រាប់ធ្វើជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំរបស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្ត និងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនោះ បញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា(ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ប្រការ៣៨ ..

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា(ឆ្នាំបន្ទាប់)។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំបូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា(ឆ្នាំបន្ទាប់)។

ប្រការ៣៩ ..

ការខកខានមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលកំណត់ គឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ផ្អាកការផ្តល់ធានាចំណាយសម្រាប់គម្រោងលទ្ធកម្មបន្ទាប់ ឬដកមកវិញនូវសិទ្ធិសម្រេចទទួលខុសត្រូវលើលទ្ធកម្មសាធារណៈ ក្នុងកម្រិតទឹកប្រាក់មួយផ្នែកឬទាំងស្រុង។

**ជំពូកទី៦
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

ប្រការ៤០ ..

ប្រកាសលេខ ៨៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម, ប្រកាសលេខ ១៥២ សហវ.ប្រក.អលសា ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម, ប្រកាសលេខ ៨៣១ សហវ.ប្រក.អលសា ចុះថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការពិនិត្យនិងអនុម័តផែនការលទ្ធកម្មរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, និងសាកលវិទ្យាល័យ ណែនាំលេខ ០០៦ សហវ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការរៀបចំគម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ព្រមទាំងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ៤១ ..

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ២៩ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតី នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ក្រសួង ស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល និង
សហគ្រាសសាធារណៈ
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ
- ដូចប្រការ៤១ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ១
គំរូតារាង
គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ



...ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ១.១
គំរូតារាងគម្រោងផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ...
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	មុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ (មាន ឬគ្មាន)	តម្លៃគម្រោង	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	កាលបរិច្ឆេទគ្រោងអនុវត្តគម្រោង		កាលបរិច្ឆេទ គ្រោងទូទាត់ (ត្រីមាស)	ផ្សេងៗ
					ចាប់ផ្តើម (ត្រីមាស)	បញ្ចប់ (ត្រីមាស)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ក.លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម								
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ							
1	1-							
2	2-							
3	3-							
សរុប I	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
	II-លទ្ធកម្មសំណង់							
4	1-							
5	2-							
6	3-							
សរុប II	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម							
7	1-							
8	2-							
9	3-							
សរុប III	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
សរុប ក	តម្លៃគម្រោង I+II+III							
	ចំនួនគម្រោង I+II+III							
ខ.លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា								
1	1-							
2	2-							
3	3-							
សរុប ខ	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							



Handwritten signature in blue ink.

គ.សប្បរម								
សរុប ក	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
សរុប ខ	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង : ក+ខ							
	ចំនួនគម្រោង : ក+ខ							



បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

២៤

ឧបសម្ព័ន្ធ ១.២
ការវាយតម្លៃសម្រាប់ផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ...
របស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម និងសេវាទីប្រឹក្សា

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	មុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ (មាន ឬគ្មាន)	តម្លៃគម្រោង	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	កាលបរិច្ឆេទគ្រោងអនុវត្តគម្រោង		កាលបរិច្ឆេទ គ្រោងទូទាត់ (ត្រីមាស)	ផ្សេងៗ
					ចាប់ផ្តើម (ត្រីមាស)	បញ្ចប់ (ត្រីមាស)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ក.លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម								
ក១	មន្ទីរជំនាញ (ឈ្មោះ)							
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ							
1	1-							
2	2-							
សរុប I	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
	II-លទ្ធកម្មសំណង់							
3	1-							
4	2-							
សរុប II	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម							
5	1-							
6	2-							
សរុប III	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
សរុបក១	តម្លៃគម្រោង : I+II+III							
	ចំនួនគម្រោង : I+II+III							
ក២	មន្ទីរជំនាញ (ឈ្មោះ)							
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ							
1	1-							
2	2-							
សរុប I	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
	II-លទ្ធកម្មសំណង់							
3	1-							
4	2-							
សរុប II	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							



Handwritten signature or mark in blue ink.

	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម							
5	1-							
6	2-							
សរុប III	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
សរុបក២	តម្លៃគម្រោង : I+II+III							
	ចំនួនគម្រោង : I+II+III							
សរុបលទ្ធកម្ម ទំនិញ	តម្លៃគម្រោង : ក១+ក២+..							
	ចំនួនគម្រោង : ក១+ក២+..							
សរុបលទ្ធកម្មសំណង់	តម្លៃគម្រោង : ក១+ក២+..							
	ចំនួនគម្រោង : ក១+ក២+..							
សរុបលទ្ធកម្មសេវាកម្ម	តម្លៃគម្រោង : ក១+ក២+..							
	ចំនួនគម្រោង : ក១+ក២+..							
សរុប ក	តម្លៃគម្រោង : ក១+ក២+..							
	ចំនួនគម្រោង : ក១+ក២+..							

ខ.លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា

ខ១	មន្ទីរជំនាញ (ឈ្មោះ)							
1	1-							
2	2-							
សរុបខ១	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
ខ២	មន្ទីរជំនាញ (ឈ្មោះ)							
1	1-							
2	2-							
សរុបខ២	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
សរុប ខ	តម្លៃគម្រោង : ខ១+ខ២+..							
	ចំនួនគម្រោង : ខ១+ខ២+..							

គ.សរុបរួម

សរុប ក	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
សរុប ខ	តម្លៃគម្រោង							
	ចំនួនគម្រោង							
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង : ក+ខ							
	ចំនួនគម្រោង : ក+ខ							



បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ(ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត)

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

ឧបសម្ព័ន្ធ២
គំរូតារាងលម្អិត
ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម



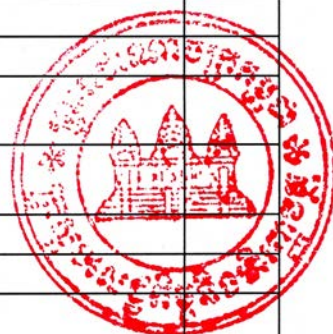
.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចការ.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.១
គំរូតារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
 លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
 ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ដបអ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចការ		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ប្រសិនបើមាន)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងអនុម័តចុងក្រោយលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើកសំណុំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៤៥ ថ្ងៃ			
	ការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	៦ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
ការរៀបចំពិនិត្យនិងអនុវត្តឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល រក្សាទុក និងបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ	៤៥ ថ្ងៃ			
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ				
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ				
ការវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៦ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ			
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួល៖				
	- លើកទី ១				
	- លើកទី ២				
	- លើកទី ...				
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់				
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី.....	-ត្រីមាសទី.....	



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

22

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២
គំរូតារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
 លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
 ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ដបស)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ប្រសិនបើមាន)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងអនុម័តចុងក្រោយលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើកសំណុំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ			
	ការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	៦ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
ការរៀបចំពិនិត្យនិងអនុម័តឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល រក្សាទុក និងបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ			
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ				
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ				
ការវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ			
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់-ទទួលៈ	- លើកទី ១ - លើកទី ២ លើកទី...				
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់				
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:	-ត្រីមាសទី...:	



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២០

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២០

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

(Handwritten signature/initials)

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចសន្យា.....

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៣ (ក)

គំរូតារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

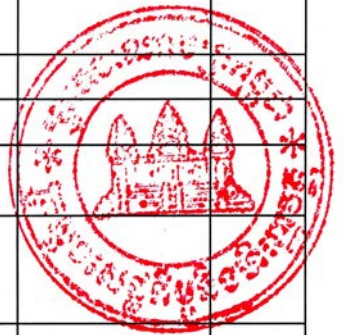
ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣០)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចសន្យា		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំ ពិនិត្យ និងអនុវត្ត ឯកសារ ពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ទទួល ក្បួនច្បាប់ សំណុំឯកសារ ស្នើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ			
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ				
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ				
ការវាយតម្លៃលើ សំណុំ ឯកសារ ស្នើពិគ្រោះថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃនាំមុខ	៤ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកពិគ្រោះថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់ កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ			
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ			
ការ គ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួលៈ - លើកទី ១ - លើកទី ២ - លើកទី...				
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់				
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....		



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

.....ឈ្មោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៣ (ខ)
គំរូតារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
 លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
 ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣ថ្ងៃ)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្ត ឯកសារ ពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ទទួលរក្សាទុក បើកសំណុំឯកសារ ស្នើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ			
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ				
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ				
ការវាយតម្លៃលើ សំណុំឯកសារ ស្នើពិគ្រោះថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃនាំមុខ	៤ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកពិគ្រោះថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ			
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ			
ការ គ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២ - លើកទី...				
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់				
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី.....:	-ត្រីមាសទី.....:	



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម
នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គការលទ្ធកម្ម

Handwritten signature in blue ink.

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៤
គំរូតារាងលទ្ធផលនៃការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
 លទ្ធកម្មក្នុងនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
 ការស្ទង់តម្លៃ (សត)

ឯកតា:លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចសន្យា		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្ត ឯកសារស្នងតម្លៃ	ការរៀបចំឯកសារស្នងតម្លៃ	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារស្នងតម្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម	១ ថ្ងៃ			
ការជូនដំណឹង ចែកទទួល ភ្នាក់ងារ និងបើកឯកសារ ស្នើស្នងតម្លៃ	ការជូនដំណឹងឯកសារស្នើស្នងតម្លៃ	៧ ថ្ងៃ			
	ការចែក ទទួល និងរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើស្នងតម្លៃ				
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើស្នងតម្លៃ				
ការ វាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃលើឯកសារស្នើស្នងតម្លៃ	១ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	១ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់ កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
	ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ			
ការគ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួលៈ - លើកទី ១ - លើកទី ២ លើកទី...				
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់				
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:		
			-ត្រីមាសទី...:		

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Q

...(លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តលក្ខកម្ម) ...
គណៈកម្មាធិការលក្ខកម្ម/ក្រុមលក្ខកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៥ (ក)
គំរូតារាងសម្រេចផែនការលក្ខកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
លក្ខកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ឯកតាៈលានរៀល

ល.រ	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ប្រភពឥណទាន	ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ						បុរេលក្ខណសម្បត្តិ	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា	រយៈពេលសរុប	ប្រគល់-ទទួល	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
					ដបអ	ដបស	ដក	ពថ	សត	លទ្ធុ						ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																			
1	1-																			
2	2-																			
3	3-																			
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																			
4	1-																			
5	2-																			
6	3-																			
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																			
7	1-																			
8	2-																			
9	3-																			
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង I+II+III																			
	ចំនួនគម្រោង I+II+III																			



លេខៈ.....សហវិ-អលសា
បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលក្ខកម្ម/ក្រុមលក្ខកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលក្ខកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

...(ឈ្មោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរ/ខណ្ឌរដ្ឋបាលខេត្ត)...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៥ (ខ)

គំរូតារាងសម្រេចផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ប្រភពឥណទាន	ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ						បុរេលក្ខណសម្បត្តិ	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា	រយៈពេលសរុប	ប្រគល់-ទទួល	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
					ជបអ	ជបស	ជក	ពថ	សត	លឡ						ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤	
		(ចរន្ត ឬមូលធន)	(មាន ឬគ្មាន)		ចំនួនថ្ងៃ	ខែ	ខែ	ចំនួនថ្ងៃ	ខែ	ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																			
1	1-																			
2	2-																			
3	3-																			
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																			
4	1-																			
5	2-																			
6	3-																			
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																			
7	1-																			
8	2-																			
9	3-																			
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង I+II+III																			
	ចំនួនគម្រោង I+II+III																			



លេខ:.....

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត...)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

Handwritten signature in blue ink.

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.៦
គំរូតារាងសម្រេចការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ប្រភពឥណទាន	ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ						បុរេលក្ខណសម្បត្តិ	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា	រយៈពេលសរុប	ប្រគល់-ទទួល	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
					ដបអ	ដបស	ដក	ពថ	សត	លឡ						ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤	
		(ចរន្ត ឬមូល	(មាន ឬគ្មាន)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត																				
ក១	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត (ឈ្មោះ)																			
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																			
1	1-																			
2	2-																			
3	3-																			
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																			
4	1-																			
5	2-																			
6	3-																			
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																			
7	1-																			
8	2-																			
9	3-																			
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
សរុបក១	តម្លៃគម្រោង : I+II+III																			
	ចំនួនគម្រោង : I+II+III																			
ក២	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត (ឈ្មោះ)																			
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																			
10	1-																			
11	2-																			
12	3-																			
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																			
13	1-																			
14	2-																			
15	3-																			
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			



Handwritten signature or mark in blue ink.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																			
16	1-																			
17	2-																			
18	3-																			
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																			
	ចំនួនគម្រោង																			
សរុបក២	តម្លៃគម្រោង : I+II+III																			
	ចំនួនគម្រោង : I+II+III																			
សរុបលទ្ធកម្ម	តម្លៃគម្រោង :..																			
	ចំនួនគម្រោង :..																			
សរុបលទ្ធកម្ម សំណង់	តម្លៃគម្រោង :..																			
	ចំនួនគម្រោង :..																			
សរុបលទ្ធកម្ម សេវាកម្ម	តម្លៃគម្រោង :..																			
	ចំនួនគម្រោង :..																			
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង : ក១+ក២+...																			
	ចំនួនគម្រោង : ក១+ក២+...																			



បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត...)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានការិយាល័យលទ្ធកម្មសេវាកម្ម:

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

**ឧបសម្ព័ន្ធ៣
គំរូតារាងលម្អិត
ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា**



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.១
គំរូតារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា (សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា)
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការពិពណ៌នាអំពីសេវាទីប្រឹក្សា		.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំពិនិត្យ និងអនុវត្ត ឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំ សេវាទីប្រឹក្សា	ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌការងារ (TOR), សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI), ឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា (RFP)	១២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សាដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយ សេចក្តីជូនដំណឹងស្នើសុំ ដាក់ចំណាប់ អារម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្នើសុំដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍	៣០ ថ្ងៃ			
ការងារតម្រូវការ ស្នើបញ្ជាក់ចំណាប់ អារម្មណ៍	ការរៀបចំបញ្ជីជ្រើសរើសបឋម (Shortlist)	៣ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាដែលជាប់ ក្នុងបញ្ជីជ្រើសរើសបឋម (Shortlist) ដើម្បីបំពេញនិងដាក់សំណុំឯកសារដេញថ្លៃ ស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា	៨ ថ្ងៃ			
ការបើកនិងវាយតម្លៃលើ សំណុំឯកសារដេញថ្លៃ ស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា	ការវាយតម្លៃលើការស្នើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ			
	ការវាយតម្លៃលើការស្នើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំ សេវាទីប្រឹក្សា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៣ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ			
	ការចរចាកិច្ចសន្យា (លក្ខខណ្ឌ និង/ឬតម្លៃចុះកិច្ចសន្យា)	៤ ថ្ងៃ			
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីប្រាប់កិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា	១០ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិង សម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៣ ថ្ងៃ			
ការគ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើក...				
ការទូទាត់	ការទូទាត់លើកទី១				
	ការទូទាត់លើកទី២				
					



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២០
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២០
ប្រធានអនុភាពលទ្ធកម្ម/ក្រុមរៀបចំភារក

២៣

.....លេខៈស្ថាប័នអនុវត្តកម្មវិធី.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.២
គំរូតារាងលទ្ធផលនៃការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...
 លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា (សម្រាប់ទីប្រឹក្សាឯកត្តជន)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកម្មវិធី		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការពិពណ៌នាអំពីសេវាទីប្រឹក្សា		.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្ត លក្ខខណ្ឌយោងការងារ (TOR)	ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងការងារ(TOR) និងសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់ អារម្មណ៍(EOI)	៤ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌយោងការងារ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើលក្ខខណ្ឌយោងការងារ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ			
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួលនិងការត្រួត ទុកការស្នើបញ្ជាក់ពី ចំណាប់អារម្មណ៍/ ប្រវត្តិប្រែប្រួល(CVs)	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍(EOI)/ស្នើសុំដាក់ ប្រវត្តិប្រែប្រួល(CVs)	១៥ ថ្ងៃ			
	ការដាក់ ការទទួល និងការត្រួតទុកការស្នើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍/ប្រវត្តិប្រែប្រួល(CVs)				
ការវាយតម្លៃលើប្រវត្តិប្រែប្រួល (CVs)	ការវាយតម្លៃលើប្រវត្តិប្រែប្រួល(CVs) ត្រូវផ្តោតលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់បុគ្គលទីប្រឹក្សាផ្ទាល់	៦ ថ្ងៃ			
	ការសម្ភាសន៍ជាមួយទីប្រឹក្សា (ក្នុងករណីចាំបាច់)	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃប្រវត្តិប្រែប្រួល(CVs)(ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្ម ដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន	១ ថ្ងៃ			
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ			
	ការចរចាកិច្ចសន្យា (លក្ខខណ្ឌ និងតម្លៃចុះកិច្ចសន្យា)	៤ ថ្ងៃ			
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីប្រាង្គកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សាឯកត្តជន	៤ ថ្ងៃ			
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា(ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេច ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ			
ការគ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២				
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើក...				
ការទូទាត់	ការទូទាត់លើកទី១		-ត្រឹមសាច់រៀល:		
	ការទូទាត់លើកទី២		-ត្រឹមសាច់រៀល:		
.....					



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអនុគណនីលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

...(ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម)...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.៣ (ក)

គំរូតារាងសម្រេចការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ.....

លទ្ធកម្មសេវាជីវិត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា:លានរៀល

ល.រ	មុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ប្រភពឥណទាន	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ									កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា	រយៈពេលសរុប	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
				ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាព	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ		ការជ្រើសរើសលើថវិកាកំណត់	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថ្លៃទាបបំផុត	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់ទីប្រឹក្សា	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើប្រភពតែមួយ		ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន					ឆ្នាំទី១	ឆ្នាំទី២	ឆ្នាំទី៣	ឆ្នាំទី៤	
		ជំនាញ*			ជំនាញ*	ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា				ទីប្រឹក្សាឯកត្តជន											
											ចរន្ត ឬមូលធន		ខែ	ខែ	ចំនួនថ្ងៃ	ខែ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
2																					
3																					
សរុប	តម្លៃគម្រោង																				
	ចំនួនគម្រោង																				

*សម្គាល់:

ជំនាញ: ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃជាអន្តរជាតិ

ជំនាញ: ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃក្នុងស្រុក

លេខ:.....សហវ-អលសា

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

Handwritten signature

...(ឈ្មោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរចំណែករាជធានី ខេត្ត)...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.៣ (ខ)

គំរូតារាងសម្រេចលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ.....

លទ្ធកម្មសេវាធីប្រើក្បាល

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា:លានរៀល

ល.រ	មុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ប្រភពគណនា	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ									កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា	រយៈពេលសរុប	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
				ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព	ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ		ការជ្រើសរើសលើថវិកាកំណត់	ការជ្រើសរើសផ្អែកលើថ្លៃទាបបំផុត	ការជ្រើសរើសផ្អែកលើសម្បត្តិរបស់ទីប្រឹក្សា	ការជ្រើសរើសផ្អែកលើប្រភពតែមួយ		ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកភូត									
		ជំនួសថវិកា*			ជំនួសថវិកា*	ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា				ទីប្រឹក្សាឯកភូត											
											ចរន្ត ឬមូលធន						ខែ	ខែ	ចំនួនថ្ងៃ	ខែ		ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
2																					
3																					
សរុប	តម្លៃគម្រោង																				
	ចំនួនគម្រោង																				

*សម្គាល់:

ជំនួសថវិកា: ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាពនិងថ្លៃជាអន្តរជាតិ

ជំនួសថវិកា: ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាពនិងថ្លៃក្នុងស្រុក

លេខ:.....

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះ:រាជធានី ខេត្ត...)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានអង្គការលទ្ធកម្ម/អ្នករៀនចំណេះ

12

មន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត...)

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.៤
គំរូតារាងសម្រេចការលក្ខន្តិកៈប្រចាំឆ្នាំ...
របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរ ជំនាញរាជធានី ខេត្ត
លក្ខន្តិកៈសេវាទំនើប

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	មុខសញ្ញាលក្ខកម្ម	ប្រភពឥណទាន	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ									កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់កិច្ចសន្យា	រយៈពេលសរុប	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
				ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាព	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ		ការជ្រើសរើសលើថវិកាកំណត់	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថ្លៃទាបបំផុត	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់សម្បត្តិរបស់	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើប្រភពតែមួយ		ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកភូជន									
		ជជគថអ*			ជជគថស*	ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា				ទីប្រឹក្សាឯកភូជន											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត																					
ក១	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញ (ឈ្មោះ :)																				
1	1-																				
2	2-																				
3	3-																				
សរុបក១	តម្លៃគម្រោង																				
	ចំនួនគម្រោង																				
ក២	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញ (ឈ្មោះ :)																				
4	1-																				
5	2-																				
6	3-																				
សរុបក២	តម្លៃគម្រោង																				
	ចំនួនគម្រោង																				
....																					
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង: ក១+ក២+...																				
	ចំនួនគម្រោង: ក១+ក២+...																				

*សម្គាល់:

ជំនួសអ: ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃជាអន្តរជាតិ

ជំនួសស: ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃក្នុងស្រុក

បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានមន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត...)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានការិយាល័យលក្ខន្តិកៈសេវាទំនើប

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature

ឧបសម្ព័ន្ធ៤

តារាង

**កំណត់រយៈពេលសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
ដំណាក់កាលនីមួយៗ**



ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.១

**តារាងកំណត់រយៈពេលសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចសន្យាធុនតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ នៃវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម
សម្រាប់លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម**

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	រយៈពេល					
		រយៈពេលសរុប	បុរេលក្ខណសម្បត្តិ	រៀបចំ ឯកសារដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល និង បើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ (យ៉ាងតិច)	ការវាយតម្លៃ	ការប្រគល់ កិច្ចសន្យា
		ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ
1	2	3	4	5	6	7	8
១	ដបអ	៨៥	-	៦	៤៥	១៣	២១
		១០៤*	-	១១	៤៥	២០	២៨
២	ដបស	៦៨	-	៥	៣០	១២	២១
		៨៧*	-	១០	៣០	១៩	២៨
៣	ដក	-	-	-	-	-	-
៤	ពថ	៥១	-	៤	១៥	១១	២១
		៦៦**	-	៩	១៥	១៦	២៦
៥	សត	១៥	-	៣	៧	២	៣
៦	លទ្ធ	-	-	-	-	-	-

កំណត់សម្គាល់៖

* ករណីគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យនិងសម្រេចពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

** ករណីគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យនិងសម្រេចពីមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត (សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)។



ឧបសម្ព័ន្ធ ៤.២

**តារាងកំណត់រយៈពេលសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមដំណាក់កាលទីមួយៗ នៃវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម
សម្រាប់លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា**

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	រយៈពេល					
		រយៈពេល សរុប	ការរៀបចំ ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារ ស្នើផ្តល់ សេវាទីប្រឹក្សា	ការផ្សព្វផ្សាយ សេចក្តីជូនដំណឹង ស្តីពីការដាក់ ចំណាប់អារម្មណ៍	ការវាយតម្លៃលើ សំណុំឯកសារស្នើដាក់ ចំណាប់អារម្មណ៍	ការបើកនិងវាយតម្លៃលើ សំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើ ផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា/ប្រវត្តិរូប (CVs)	ការប្រគល់ កិច្ចសន្យា
		ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ		ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ	ចំនួនថ្ងៃ
1	2	3	4	5	6	7	8
១	-ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាព	៩៨	១៤	៣០	១៥	១៤	២៥
	-ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ -ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថវិកាកំណត់ -ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថ្លៃទាបបំផុត -ការជ្រើសរើសផ្នែកលើលក្ខណសម្បត្តិ របស់ទីប្រឹក្សា	១១៧ *	១៩	៣០	១៥	២១	៣២
២	ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន	៥០	៦	១៥	-	១០	១៩
		៦៩ *	១១	១៥	-	១៧	២៦
៣	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើប្រភពតែមួយ	-	-		-	-	-

កំណត់សម្គាល់៖

* ករណីគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវស្នើសុំការពិនិត្យនិងសម្រេចពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។



Handwritten signature in blue ink.

**ឧបសម្ព័ន្ធ៥
គំរូតារាងលម្អិត
ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម**



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចការ.....

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.១

គំរូតារាងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចការត្រួតពិនិត្យ

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ដបអ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចការ		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			ផែនការលទ្ធកម្មត្រីមាស			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការកំណត់បុរេ លក្ខណសម្បត្តិ (ប្រសិនបើមាន)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងអនុម័តចុងក្រោយលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ចំពោះគម្រោង លទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ						
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើកសំណុំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៤៥ ថ្ងៃ						
	ការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	៦ ថ្ងៃ						
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុម័ត ឯកសារដេញថ្លៃ	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ (ចំពោះ គម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ						
	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្មក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល រក្សាទុក និង បើកសំណុំឯកសារ ដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ	៤៥ ថ្ងៃ						
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ							
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ							
ការវាយតម្លៃលើ សំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៦ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម /ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ (ចំពោះ គម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ						
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ						
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ						
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិង សម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ						
ការ គ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួលៈ	- លើកទី ១ - លើកទី ២ - លើកទី ...						
	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់							
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....			



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២១
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២១
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចការ.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.២
គំរូតារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ ឆ្នាំ...
 លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
 ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ដបស)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចការ		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ:		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការកំណត់បុរេ លក្ខណសម្បត្តិ (ប្រសិនបើមាន)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យរាល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងអនុម័តចុងក្រោយលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ចំពោះគម្រោង លទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ						
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើកសំណុំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ						
	ការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	៦ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ (ចំពោះ គម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ						
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុម័ត ឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ						
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល រក្សាទុក និង បើកសំណុំឯកសារ ស្នើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ						
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ							
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ							
ការវាយតម្លៃលើសំណុំ ឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ (ចំពោះ គម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ						
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ						
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ						
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យរាល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិង សម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ						
ការ គ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួល: - លើកទី ១ - លើកទី ២ លើកទី...							
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់							
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....			



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស.២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស.២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

(Handwritten signature)

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចការ.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.៣ (ក)
គំរូតារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ ឆ្នាំ...
 លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
 ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣៥)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចការ		ផែនការដើមឆ្នាំ			ផែនការកែតម្រូវ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំពិនិត្យ និងអនុវត្តឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	២ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ទទួលរក្សាទុកបើកសំណុំឯកសារស្នើសុំពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ						
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើសុំពិគ្រោះថ្លៃ							
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើសុំពិគ្រោះថ្លៃ							
ការវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារស្នើសុំពិគ្រោះថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៤ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ						
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ						
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ						
ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២ - លើកទី...							
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់							
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....			-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....		



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំការងារ

Handwritten signature in blue ink.

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.៣ (ខ)

.....ឈ្មោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម

គំរូតារាងលម្អិតផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ ឆ្នាំ...
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣៦)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម		ផែនការដើមឆ្នាំ			ផែនការកែតម្រូវ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុម័ត ឯកសារ ពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	២ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ						
ការផ្សព្វផ្សាយ ទទួលបានកិច្ចសន្យា សំណុំឯកសារ ស្នើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ						
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ							
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ							
ការវាយតម្លៃលើ សំណុំឯកសារ ស្នើពិគ្រោះថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃនាំមុខ	៤ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិគាមក្រោយរបស់អ្នកពិគ្រោះថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ(ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ						
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ						
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ						
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យរយៈពេលលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ						
ការគ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២ - លើកទី...							
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់							
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....			



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម
នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអនុភាពលទ្ធកម្ម

Handwritten signature in blue ink.

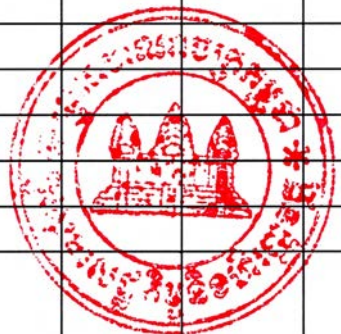
.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចការ.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.៤
គំរូតារាងលទ្ធផលនៃការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ ឆ្នាំ...
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
ការស្ទង់តម្លៃ (សត)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា:លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចការ		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ			
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....			
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :			
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....			
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ផ្សេងៗ
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្ត ឯកសារស្នើសុំ	ការរៀបចំឯកសារស្នើសុំ	២ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារស្នើសុំដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	១ ថ្ងៃ						
ការជូនដំណឹង ចែកទទួល ភ្នាក់ងារ និងបើកឯកសារ ស្នើសុំតម្លៃ	ការជូនដំណឹងឯកសារស្នើសុំតម្លៃ	៧ ថ្ងៃ						
	ការចែក ទទួល និងរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើសុំតម្លៃ							
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើសុំតម្លៃ							
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃលើឯកសារស្នើសុំតម្លៃ	១ ថ្ងៃ						
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	១ ថ្ងៃ						
ការប្រគល់ កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ						
	ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ						
	ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ						
ការគ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួលៈ - លើកទី ១ - លើកទី ២ លើកទី...							
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់							
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី.....:	-ត្រីមាសទី.....:	-ត្រីមាសទី.....:	-ត្រីមាសទី.....:		



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

...(ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម)....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.៥ (ក)
គំរូតារាងសម្រេចផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ ឆ្នាំ...
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ											ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ																			
		ប្រភព ឥណទាន	ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ						បុរេ លក្ខណសម្បត្តិ	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ ចុះកិច្ចសន្យា	ប្រភព ឥណទាន	ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនីមួយៗ						បុរេ លក្ខណសម្បត្តិ	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ ចុះកិច្ចសន្យា	រយៈពេល សរុប	ប្រគល់-ទទួល	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
					ដបអ	ដបស	ដក	៣៩	សត	លទ្ធ							ដបអ	ដបស	ដក	៣៩	សត	លទ្ធ						ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																															
1	1-																															
2	2-																															
3	3-																															
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																															
4	1-																															
5	2-																															
6	3-																															
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																															
7	1-																															
8	2-																															
9	3-																															
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង I+II+III																															
	ចំនួនគម្រោង I+II+III																															



លេខ:.....សហវិ-អលសា
បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature or mark.

...(ឈ្មោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរ/ស្ថាប័ន/អង្គភាព ខេត្ត)...

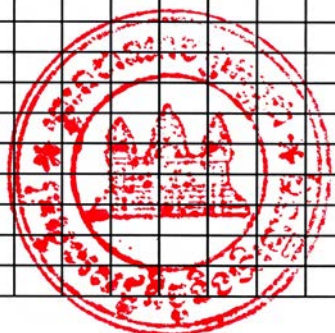
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.៥ (ខ)
គំរូតារាងសម្រេចលទ្ធកម្មកែតម្រូវ ឆ្នាំ...
លទ្ធកម្មពិសេស សំណង់ និងសេវាកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ											ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ																			
		ប្រភព ឥណទាន	ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិ កម្ម អនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ						បុរេ លក្ខណ សម្បត្តិ	កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	ប្រភព ឥណទាន	ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិ កម្ម អនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ						បុរេ លក្ខណ សម្បត្តិ	កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	រយៈពេល សរុប	ប្រគល់- ទទួល	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
					ដបអ	ដបស	ដក	ពថ	សត	លឡ							ដបអ	ដបស	ដក	ពថ	សត	លឡ						ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																															
1	1-																															
2	2-																															
3	3-																															
សរុប I	តម្លៃគម្រោង ចំនួនគម្រោង																															
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																															
4	1-																															
5	2-																															
6	3-																															
សរុប II	តម្លៃគម្រោង ចំនួនគម្រោង																															
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																															
7	1-																															
8	2-																															
9	3-																															
សរុប III	តម្លៃគម្រោង ចំនួនគម្រោង																															
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង I+II+III ចំនួនគម្រោង I+II+III																															



លេខ:.....
បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត...)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះរាជធានីខេត្ត...)

ឧបសម្ព័ន្ធ ៥.៦
គំរូតារាងសម្រេចផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ ឆ្នាំ...
របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
លទ្ធកម្មពិសិដ្ឋ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

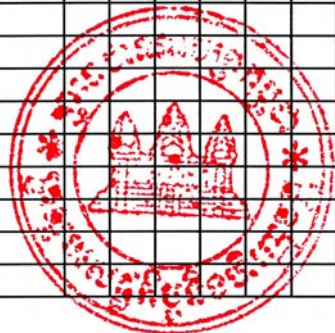
ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ												ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ																		
		ប្រភព ឥណទាន	ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ						បុរេ លក្ខណៈ សម្បត្តិ	កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	ប្រភព ឥណទាន	ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិ កម្ម អនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មនីមួយៗ						បុរេ លក្ខណៈ សម្បត្តិ	កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	រយៈពេល សរុប	ប្រគល់- ទទួល	តម្លៃទូទាត់ក្នុងត្រីមាស				ផ្សេងៗ
					ដបអ	ដបស	ដក	ពថ	សត	លឡ							ដបអ	ដបស	ដក	ពថ	សត	លឡ						ទី១	ទី២	ទី៣	ទី៤	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត																																
ក១	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញ (ឈ្មោះ)																															
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																															
1	1-																															
2	2-																															
3	3-																															
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																															
4	1-																															
5	2-																															
6	3-																															
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																															
7	1-																															
8	2-																															
9	3-																															
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
សរុបក១	តម្លៃគម្រោង : I+II+III																															
	ចំនួនគម្រោង : I+II+III																															
ក២	រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញ (ឈ្មោះ)																															
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																															
10	1-																															
11	2-																															
12	3-																															
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																															
13	1-																															



Handwritten signature or mark in blue ink.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
14	2-																															
15	3-																															
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																															
16	1-																															
17	2-																															
18	3-																															
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																															
	ចំនួនគម្រោង																															
សរុបក២	តម្លៃគម្រោង : I+II+III																															
	ចំនួនគម្រោង : I+II+III																															
...	...																															
សរុបលទ្ធកម្ម ទំនិញ	តម្លៃគម្រោង ...																															
	ចំនួនគម្រោង ...																															
សរុបលទ្ធកម្មសំណង់	តម្លៃគម្រោង ...																															
	ចំនួនគម្រោង ...																															
សរុបលទ្ធកម្មសេវាកម្ម	តម្លៃគម្រោង ...																															
	ចំនួនគម្រោង ...																															
សរុបរួម	តម្លៃគម្រោង : ក១+ក២+...																															
	ចំនួនគម្រោង : ក១+ក២+...																															



បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានការិយាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

**ឧបសម្ព័ន្ធ៦
គំរូតារាងលម្អិត
ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ
លទ្ធកម្មសេវាទីបីក្បា**



ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចការ		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ការពិពណ៌នាអំពី សេវាទីប្រឹក្សា		.....			.....		
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យ និងអនុវត្ត ឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា	ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងការងារ(TOR), សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI), ឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា (RFP)	១២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សាដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍	៣០ ថ្ងៃ					
ការងារតម្លៃលើការស្នើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍	ការរៀបចំបញ្ជីជ្រើសរើសបឋម (Shortlist)	៧ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាដែលជាប់ក្នុងបញ្ជីជ្រើសរើសបឋម (Shortlist) ដើម្បីបំពេញនិងដាក់សំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា	៨ ថ្ងៃ					
ការលើកនិងវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា	ការវាយតម្លៃលើការស្នើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃលើការស្នើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំសេវាទីប្រឹក្សា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	ការចរចាកិច្ចសន្យា (លក្ខខណ្ឌ និង/ឬតម្លៃចុះកិច្ចសន្យា)	៤ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា(ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើក...						
ការទូទាត់	ការទូទាត់លើកទី១		-ត្រឹមសទី.....			-ត្រឹមសទី.....	
	ការទូទាត់លើកទី២		-ត្រឹមសទី.....			-ត្រឹមសទី.....	
.....							



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកម្ម.....
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦.២
គំរូតារាងផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវប្រចាំឆ្នាំ...
លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា (សម្រាប់ទីប្រឹក្សាឯកត្តជន)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកម្ម		ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ			ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវ		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាការងារ		.....			.....		
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្តផែនការយោងការងារ (TOR)	ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងការងារ (TOR) និងសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI)	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌយោងការងារ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើលក្ខខណ្ឌយោងការងារ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI) / ស្នើសុំដាក់ប្រវត្តិប (CVs)	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI) / ស្នើសុំដាក់ប្រវត្តិប (CVs)	១៥ ថ្ងៃ					
	ការដាក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកការស្នើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍/ប្រវត្តិប (CVs)						
ការវាយតម្លៃលើប្រវត្តិប (CVs)	ការវាយតម្លៃលើប្រវត្តិប (CVs) ត្រូវផ្តោតលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់បុគ្គលទីប្រឹក្សាផ្ទាល់	៦ ថ្ងៃ					
	ការសម្ភាសន៍ជាមួយទីប្រឹក្សា (ក្នុងករណីចាំបាច់)	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃប្រវត្តិប (CVs) (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	ការចរចាកិច្ចសន្យា (លក្ខខណ្ឌ និងតម្លៃចុះកិច្ចសន្យា)	៤ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សាឯកត្តជន	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើក...						
ការទូទាត់	ការទូទាត់លើកទី១		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	
	ការទូទាត់លើកទី២		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	
							



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

...(ឈ្មោះតួនាទីអនុម័តលេខកម្ម)...

គណៈកម្មាធិការលេខកម្ម/ក្រុមលេខកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦.៣ (ក)
គំរូការពិនិត្យប្រព័ន្ធគណនេន្ទ្រកម្មកែតម្រូវ ឆ្នាំ.....
លេខកម្មសេវាជំរុញ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	មុខសញ្ញាលេខកម្ម	ផែនការលេខកម្មប្រចាំឆ្នាំ														ផែនការលេខកម្មកែតម្រូវ																				
		ប្រភព ឥណទាន	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ										កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	ប្រភព ឥណទាន	តម្លៃ គម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ										កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	រយៈ ពេលសរុប	កាល បរិច្ឆេទ បញ្ចប់ ការងារ	តម្លៃទូទាត់តាមត្រីមាស				ផ្សេងៗ
				ការ ជ្រើសរើស ផ្អែកលើ គុណភាព	ការជ្រើសរើសផ្អែកលើ គុណភាពនិងថ្លៃ		ការ ជ្រើស រើសលើ ថវិកាកំណត់	ការ ជ្រើសរើស ផ្អែកលើ ថ្លៃទាប បំផុត	ការជ្រើស រើសផ្អែក លើលទ្ធភាព សម្បត្តិរបស់ ក្រុមហ៊ុន ទីក្រុង	ការជ្រើស រើសផ្អែកលើ ប្រភពតែមួយ	ការ ជ្រើស រើសទី ប្រឹក្សា ឯកភូត	ការជ្រើស រើសផ្អែក លើគុណភាព	ការជ្រើស រើសផ្អែក លើគុណភាពនិងថ្លៃ					ការ ជ្រើសរើស ផ្អែកលើ លទ្ធភាព សម្បត្តិ របស់ក្រុមហ៊ុន	ការជ្រើស រើសផ្អែកលើ ប្រភពតែមួយ	ការ ជ្រើស រើសទី ប្រឹក្សា ឯកភូត	កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	រយៈ ពេលសរុប	កាល បរិច្ឆេទ បញ្ចប់ ការងារ	ទី១	ទី២	ទី៣					ទី៤				
					ជជគថអ*	ជជគថស*																											ក្រុមហ៊ុន ទីក្រុង	ទីក្រុង ឯកភូត	ជជគ ថអ*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1																																				
2																																				
3																																				
សរុប	តម្លៃគម្រោង																																			
	ចំនួនគម្រោង																																			

*សម្គាល់:
ជំនាញ: ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព ជំនាញ:
ជំនាញ: ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព ជំនាញ:

លេខ:.....សហ-អលសា
បានឃើញ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលេខកម្ម/ក្រុមលេខកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គការលេខកម្ម/ក្រុមលេខកម្ម

42

...(ឈ្មោះប្រធានក្រុម ប្រុស ឬ ស្រី ខណ្ឌ/មន្ទីរ/ខណ្ឌរាជធានី ខេត្ត)...

គណៈកម្មាធិការលេខកម្ម/ក្រុមលេខកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៦.៣ (ខ)
គំរូតារាងសម្រេចផែនការលេខកម្មក្រុមប្រឹក្សា ឆ្នាំ.....
លេខកម្មសេវាជីវិតក្រុង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

ល.រ	មុខសញ្ញាលេខកម្ម	ផែនការលេខកម្មប្រចាំឆ្នាំ													ផែនការលេខកម្មក្រុមប្រឹក្សា																					
		ប្រភព ឥណទាន	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ										កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	ប្រភព ឥណទាន	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ										កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	រយៈ ពេលសរុប	កាល បរិច្ឆេទ បញ្ចប់ ការងារ	តម្លៃទូទាត់តាមត្រីមាស				ផ្សេងៗ
				ការ ជ្រើសរើស ផ្អែកលើ គុណភាព	ការជ្រើសរើសផ្អែកលើ គុណភាពនិងថ្លៃ		ការ ជ្រើស រើសលើ ថវិកាកំណត់	ការ ជ្រើសរើស ផ្អែកលើ ថ្លៃទាប បំផុត	ការជ្រើស រើសផ្អែក លើលក្ខណ សម្បត្តិរបស់ ទីប្រឹក្សា	ការជ្រើសរើសផ្អែកលើ ប្រភពតែមួយ		ការ ជ្រើស រើសទី ប្រឹក្សា ឯកត្តជន	ការ ជ្រើសរើស ផ្អែកលើ គុណភាព					ការជ្រើសរើសផ្អែកលើ គុណភាពនិងថ្លៃ		ការ ជ្រើស រើសលើ ថវិកាកំណត់	ការ ជ្រើសរើស ផ្អែកលើ ថ្លៃទាបបំផុត	ការ ជ្រើសរើស ផ្អែកលើ លក្ខណ សម្បត្តិរបស់ ទីប្រឹក្សា	ការជ្រើសរើសផ្អែកលើ ប្រភពតែមួយ		ការ ជ្រើស រើសទី ប្រឹក្សា ឯកត្តជន											
					ជជគថអ*	ជជគថស*				ក្រុមហ៊ុន ទីប្រឹក្សា	ទីប្រឹក្សា ឯកត្តជន							ជជគ ថអ*	ជជគ ថស*				ក្រុមហ៊ុន ទីប្រឹក្សា	ទីប្រឹក្សា ឯកត្តជន		ជជគ ថអ*	ជជគ ថស*					ក្រុមហ៊ុន ទីប្រឹក្សា	ទីប្រឹក្សា ឯកត្តជន			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1																																				
2																																				
3																																				
សរុប	តម្លៃគម្រោង																																			
	ចំនួនគម្រោង																																			

*សម្គាល់:

ជជគថអ: ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព ជជគថស:

ជជគថស: ការជ្រើសរើសផ្អែកលើគុណភាព ជជគថស:

បានឃើញ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលេខកម្ម/ក្រុមលេខកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានអង្គភាពលេខកម្ម/ក្រុមប្រឹក្សា

Handwritten signature in blue ink.

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៥៦
.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

2

ឧបសម្ព័ន្ធ៧
គំរូតារាងរបាយការណ៍លម្អិត
ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម



.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម.....

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.១

គំរូតារាងរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ដបអ)

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម		ផែនការលទ្ធកម្ម			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង/កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់:			ចំនួនទឹកប្រាក់:		
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		ចំនួនទឹកប្រាក់:			ចំនួនទឹកប្រាក់:		
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការកំណត់ចំណុចប្រកួតប្រជែង (ប្រសិនបើមាន)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងអនុម័តចុងក្រោយលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើកសំណុំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៤៥ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំ ពិនិត្យ និងអនុម័តឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល រក្សាទុក និងបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ	៤៥ ថ្ងៃ					
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ						
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ						
ការវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងគត់	១០ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីត្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់ កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួលៈ						
	- លើកទី ១						
	- លើកទី ២						
	- លើកទី ...						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:	-ត្រីមាសទី...:		-ត្រីមាសទី...:	-ត្រីមាសទី...:



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២១
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២១
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

២

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម.....

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.២

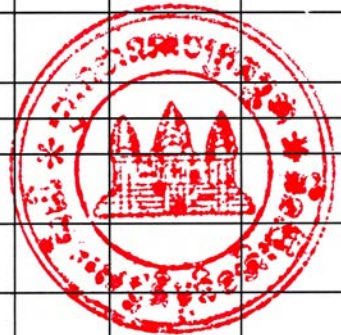
គំរូតារាងរបាយការណ៍លទ្ធផលនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ជបស)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម		ផែនការលទ្ធកម្ម			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ប្រសិនបើមាន)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងអនុម័តចុងក្រោយលើឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើកសំណុំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៣០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិអ្នកដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំពិនិត្យនិងឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល រក្សាទុក និងបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដេញថ្លៃ						
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ					
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ						
ការវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមរបៀបសម្រេចដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើដេញថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងគាត់	១០ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២ - លើកទី...						
	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
ការទូទាត់	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី.....:	-ត្រីមាសទី.....:		-ត្រីមាសទី.....:	-ត្រីមាសទី.....:



ថ្ងៃ ចានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ខែ ឆ្នាំ ៣.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម.....

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.៣ (ក)

គំរូតារាងរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ការពិគ្រោះថ្ងៃ (៣ថ្ងៃ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម		ផែនការលទ្ធកម្ម			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		.....			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំពិនិត្យ និងអនុវត្ត ឯកសារ ពិគ្រោះថ្ងៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្ងៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារពិគ្រោះថ្ងៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួលរក្សាទុក លើក សំណុំឯកសារ ស្នើ ពិគ្រោះថ្ងៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការពិគ្រោះថ្ងៃ						
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្ងៃ	១៥ ថ្ងៃ					
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្ងៃ						
ការវាយតម្លៃលើ សំណុំឯកសារ ស្នើពិគ្រោះថ្ងៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្ងៃនាំមុខ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកពិគ្រោះថ្ងៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្ងៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់ កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ					
ការ គ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួលៈ						
	- លើកទី ១						
	- លើកទី ២						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី.....:			-ត្រីមាសទី.....:	



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស.២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចសន្យា		ផែនការលទ្ធកម្ម			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		.....			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុម័ត ឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែល ត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ ទទួលបានការស្នើ សុំណែនាំស្តីពី ពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ					
	ការលក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ						
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើពិគ្រោះថ្លៃ						
ការវាយតម្លៃលើ សំណុំឯកសារ ស្នើពិគ្រោះថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃនាំមុខ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយរបស់អ្នកពិគ្រោះ ថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចជ្រើសរើសអ្នកពិគ្រោះថ្លៃឈ្នះ ដោយគណៈកម្មាធិការ លទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារស្នើ ពិគ្រោះថ្លៃ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវ ពិនិត្យនិងសម្រេចដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការ គ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២ - លើកទី...						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....			-ត្រីមាសទី..... -ត្រីមាសទី.....	



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម
នៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម

Handwritten signature in blue ink.

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម.....

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.៤

គំរូតារាងរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ការស្ទង់តម្លៃ (សត)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម		ផែនការលទ្ធកម្ម			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពឥណទាន		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		.....			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....		
ការផ្តល់ប្រព្រឹត្តិកម្មអនុគ្រោះ		☐ មាន ☐ គ្មាន			☐ មាន ☐ គ្មាន		
សកម្មភាពការងារ		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិង អនុម័ត ឯកសារ ស្នើសុំតម្លៃ	ការរៀបចំឯកសារស្នើសុំតម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារស្នើសុំតម្លៃដោយ គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	១ ថ្ងៃ					
ការជូនដំណឹង ចែកចាយ ភ្ជាប់ទុក និងបើកឯកសារ ស្នើសុំតម្លៃ	ការជូនដំណឹងឯកសារស្នើសុំតម្លៃ	៧ ថ្ងៃ					
	ការចែក ទទួល និងរក្សាទុកសំណុំឯកសារស្នើសុំតម្លៃ						
	ការបើកសំណុំឯកសារស្នើសុំតម្លៃ						
ការ វាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃលើឯកសារស្នើសុំតម្លៃ	១ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	១ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់ កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
ការ គ្រប់គ្រង កិច្ចសន្យា	ការប្រគល់-ទទួល: - លើកទី ១ - លើកទី ២ - លើកទី...						
	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:		-ត្រីមាសទី...:		-ត្រីមាសទី...:



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

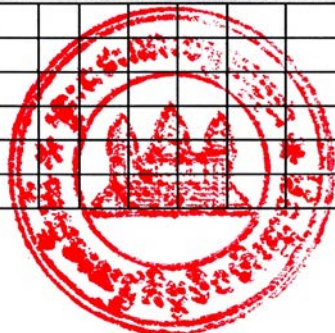
...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.៥
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
 លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
 ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា លានរៀល

ល.រ	ផែនការលទ្ធកម្ម													ការអនុវត្តជាក់ស្តែង											ការប្រៀបធៀប													
	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ប្រភព ឥណទាន	ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ	តម្លៃគម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ							កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ ចុះកិច្ចសន្យា	ប្រគល់-ទទួល	ធានាចំណាយ			ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ ចុះកិច្ចសន្យា	តម្លៃ កិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យាតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ							ប្រគល់-ទទួល	លម្អៀង		លម្អៀង						
					ដបអ	ដបស	ដក	៧ថ	សត	លឡ	ខែ				ខែ	ខែ	ខែ					ថវិកា ចរន្ត	ថវិកា មូលធន	មាន ឬគ្មាន	ខែ	ខែ	ដបអ	ដបស		ដក	៧ថ	សត	លឡ	ខែ	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32							
ក. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច																																						
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																																					
1	1-																																					
2	2-																																					
3	3-																																					
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					
	II-លទ្ធកម្មសំណង់																																					
4	1-																																					
5	2-																																					
6	3-																																					
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																																					
7	1-																																					
8	2-																																					
9	3-																																					
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					
សរុប ក	តម្លៃគម្រោង : I+II+III																																					
	ចំនួនគម្រោង : I+II+III																																					
ខ. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលកំពុងអនុវត្ត																																						
	I-លទ្ធកម្មទំនិញ																																					
1	1-																																					
2	2-																																					
3	3-																																					
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					



Handwritten signature or initials in blue ink.

មន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត...)

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧៦
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រេចពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
របស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មង្គល់តាព្រួញជានី ខេត្ត
លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ២០.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា លានរៀល

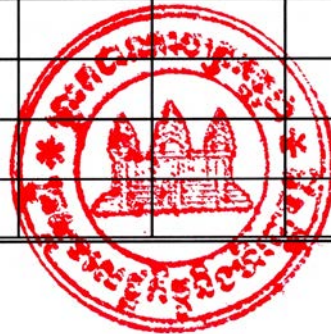
ល.រ	ផែនការលទ្ធកម្ម													ការអនុវត្តដាក់ស្បែង											ការប្រៀបធៀប													
	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ប្រភព ឥណទាន	ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ	តម្លៃ គម្រោង	តម្លៃគម្រោងតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ							កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	ប្រគល់- ទទួល	ធានាចំណាយ			ការផ្តល់ ប្រព្រឹត្តិកម្ម អនុគ្រោះ	កាល បរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាល បរិច្ឆេទ ចុះកិច្ច សន្យា	តម្លៃកិច្ច សន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យាតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ							ប្រគល់- ទទួល	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ						
					ជបអ	ជបស	ជក	ពថ	សត	លឡ	ខែ				ខែ	ខែ	កាល បរិច្ឆេទ ផ្តល់					ថវិកា ចរន្ត	ថវិកា មូលធន	មាន ឬគ្មាន	ខែ	ខែ	ជបអ	ជបស		ជក	ពថ	សត	លឡ	ខែ	ទឹកប្រាក់	សមា មាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមា មាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32							
រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរដែនព្រំដែនជាតិ នៃក្រុង																																						
ក. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច																																						
១	ឈ្មោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរដែនព្រំដែនជាតិ នៃក្រុង)																																					
	I-លទ្ធកម្មទិន្យ																																					
1	1-																																					
2	2-																																					
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					
	II-លទ្ធកម្មសំណង																																					
3	1-																																					
4	2-																																					
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					
	III-លទ្ធកម្មសេវាកម្ម																																					
5	1-																																					
6	2-																																					
សរុប III	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					
សរុប ក.១	តម្លៃគម្រោង : I+II+III																																					
	ចំនួនគម្រោង : I+II+III																																					
២	ឈ្មោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរដែនព្រំដែនជាតិ នៃក្រុង)																																					
	I-លទ្ធកម្មទិន្យ																																					
1	1-																																					
2	2-																																					
សរុប I	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					
	II-លទ្ធកម្មសំណង																																					
3	1-																																					
4	2-																																					
សរុប II	តម្លៃគម្រោង																																					
	ចំនួនគម្រោង																																					

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.៧
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រេចស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
តាមប្រភេទលទ្ធកម្ម (លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម)
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	ប្រភេទលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្ម		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួនកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	
				ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (5+6) - 8$	$10 = \frac{9}{(5+6)} \times 100$	$11 = 4 - 8$	$12 = \frac{11}{4} \times 100$
1	លទ្ធកម្មទំនិញ										
2	លទ្ធកម្មសំណង់										
3	លទ្ធកម្មសេវាកម្ម										
	សរុប										



បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

(Handwritten signature)

មន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត)

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.៨
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រេចស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ត្រីជំនាញរាជធានី ខេត្ត
តាមប្រភេទលទ្ធកម្ម (លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម)
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	ប្រភេទលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្ម		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួនកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	
				ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (5+6) - 8$	$10 = \frac{9}{(5+6)} \times 100$	$11 = 4 - 8$	$12 = \frac{11}{4} \times 100$
1	លទ្ធកម្មទំនិញ										
2	លទ្ធកម្មសំណង់										
3	លទ្ធកម្មសេវាកម្ម										
	សរុប										

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....
ប្រធានមន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....
ប្រធានការិយាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.៩
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រាប់ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
តាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម (លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម)
 ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្ម		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួនកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	
				ចំណែកចរន្ត	ចំណែកមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (5+6) - 8$	$10 = \frac{9}{(5+6)} \times 100$	$11 = 4 - 8$	$12 = \frac{11}{4} \times 100$
1	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ										
2	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក										
3	ការដេញថ្លៃមានកម្រិត										
4	ការពិគ្រោះថ្លៃ										
5	ការស្ទង់តម្លៃ										
6	លទ្ធកម្មដោយឡែក										
	សរុប										

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

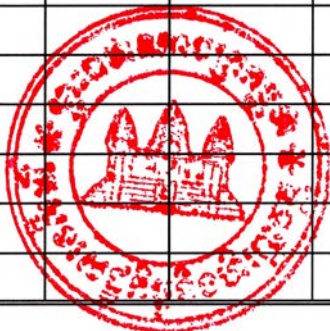
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

មន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត)

ឧបសម្ព័ន្ធ ៧.១០
គំរូតារាងរបាយការណ៍សរុបស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចការងារ
របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
តាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម (លទ្ធកម្មចំនីញ សំណង់ និងសេវាកម្ម)
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្ម		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួនកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	
				ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (5+6) - 8$	$10 = \frac{9}{(5+6)} \times 100$	$11 = 4 - 8$	$12 = \frac{11}{4} \times 100$
1	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ										
2	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក										
3	ការដេញថ្លៃមានកម្រិត										
4	ការពិគ្រោះថ្លៃ										
5	ការស្ទង់តម្លៃ										
6	លទ្ធកម្មដោយឡែក										
	សរុប										



បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះ: រាជធានី ខេត្ត)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានការិយាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

**ឧបសម្ព័ន្ធ៨
គំរូតារាងលម្អិតរបាយការណ៍
ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
លទ្ធកម្មសេវាទីបីក្រា**



ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចការ		ផែនការលទ្ធកម្ម			ការអនុវត្តជាតិស្តង់ដារ		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
គណនាធានាចំណាយ		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាការងារ		.....			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យ និងអនុវត្តការងារ ដើម្បីស្នើសុំផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា	ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងការងារ (TOR), សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI), ឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា (RFP)	១២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចលើឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សាដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍	៣០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើការស្នើសុំបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍	ការរៀបចំបញ្ជីជ្រើសរើសបឋម (Shortlist)	៧ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សាដែលជាប់ក្នុងបញ្ជីជ្រើសរើសបឋម (Shortlist) ដើម្បីបំពេញនិងដាក់សំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា	៨ ថ្ងៃ					
ការបើកនិងវាយតម្លៃលើសំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា	ការវាយតម្លៃលើការស្នើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃលើការស្នើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃសំណុំឯកសារដេញថ្លៃស្នើសុំផ្តល់សេវាទីប្រឹក្សា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	ការចរចាកិច្ចសន្យា (លក្ខខណ្ឌ និង/ឬតម្លៃចុះកិច្ចសន្យា)	៤ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីព្រាងកិច្ចសន្យានិងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើក...						
ការទូទាត់	ការទូទាត់លើកទី១		-ត្រីមាសទី.....			-ត្រីមាសទី.....	
	ការទូទាត់លើកទី២		-ត្រីមាសទី.....			-ត្រីមាសទី.....	
.....							



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៦
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature in blue ink.

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម.....
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.២
គំរូតារាងរបាយការណ៍លទ្ធផលស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
 លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា (សម្រាប់ទីប្រឹក្សាឯកត្តជន)
 ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា: លានរៀល

បរិយាយ និងសកម្មភាពការងារសម្រាប់អនុវត្តកិច្ចសន្យា		ផែនការលទ្ធកម្ម			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....		
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....			☐ ចរន្ត ☐ មូលធន អនុគណនី.....		
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាការងារ		.....			.....		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិងអនុវត្ត ផែនការកិច្ចសន្យា (TOR)	ការរៀបចំលក្ខខណ្ឌយោងការងារ (TOR) និងសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI)	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌយោងការងារ ដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពលើលក្ខខណ្ឌយោងការងារ (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៥ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងការរក្សា ទុកការស្នើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍/ប្រវត្តិរូប (CVs)	ការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការដាក់ចំណាប់អារម្មណ៍ (EOI)/ស្នើឱ្យដាក់ ប្រវត្តិរូប (CVs)	១៥ ថ្ងៃ					
	ការដាក់ ការទទួល និងការរក្សាទុកការស្នើបញ្ជាក់ពីចំណាប់អារម្មណ៍/ប្រវត្តិរូប (CVs)						
ការវាយតម្លៃលើប្រវត្តិរូប (CVs)	ការវាយតម្លៃលើប្រវត្តិរូប (CVs) ត្រូវផ្តោតលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់បុគ្គលទីប្រឹក្សាផ្ទាល់	៦ ថ្ងៃ					
	ការសម្ភាសន៍ជាមួយទីប្រឹក្សា (ក្នុងករណីចាំបាច់)	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងសម្រេចចុងក្រោយលើការវាយតម្លៃប្រវត្តិរូប (CVs) (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់កិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងឯកតា	១០ ថ្ងៃ					
	ការចេញកិច្ចសន្យា (លក្ខខណ្ឌ និងតម្លៃចុះកិច្ចសន្យា)	៤ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំសេចក្តីប្រាង្គកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សាឯកត្តជន	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យា (ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មដែលត្រូវពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	របាយការណ៍នៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តការងារ						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី១						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើកទី២						
	របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលការងារលើក...						
ការទូទាត់	ការទូទាត់លើកទី១		-ត្រីមាសទី.....			-ត្រីមាសទី.....	
	ការទូទាត់លើកទី២		-ត្រីមាសទី.....			-ត្រីមាសទី.....	
.....							



បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស២៥៦
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៣
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រេចស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកតា លានរៀល

[illegible]

*** សមាសៈ**

ផលគុណ៖ ការជ្រុះវេសផ្នែកលក្ខណភាពនិងធ្វើជាអន្តរជាតិ

ផលគុណ៖ ការជ្រុះសេចក្តីលេចឡើងនៃការប្រើប្រាស់

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ១២ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលេខកម្ម/ក្រុមលេខកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

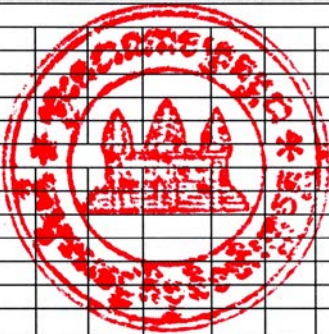
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធានអង្គភាពលេខកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង



22

ល.រ	ផែនការលទ្ធកម្ម													ការអនុវត្តជាក់ស្តែង										ការរៀបចំបញ្ចប់																																																																																																																																																																																																					
	ប្រភេទ និងមុខសញ្ញាលទ្ធកម្ម	ប្រភពធនធាន	តម្លៃតម្រូវ	តម្លៃតម្រូវតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ									កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា	ប្រគល់ទទួល	ធានាចំណាយ			កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា	តម្លៃសន្យា	តម្លៃតម្រូវតាមវិធីសាស្ត្រនីមួយៗ							ប្រគល់ទទួល	លម្អៀងរៀបចំនិងធានាចំណាយ		លម្អៀងរៀបចំនិងផែនការ																																																																																																																																																																																													
				ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើគុណភាព	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើជីវភាពកំណត់	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើប្រភពតែមួយ	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិរូបសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន				ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន				ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន		ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប្រាស់ផ្នែកលើសម្បត្តិបរិស្ថាន	ការប្រើប



*សម្គាល់:
ផែនការសេដ្ឋកិច្ច: ការប្រកាសសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ឆ្នាំ
ផែនការសេដ្ឋកិច្ច: ការប្រកាសសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់ឆ្នាំ

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានការិយាល័យសេដ្ឋកិច្ចសាធារណៈ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

Handwritten signature or mark in blue ink.

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៥
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រេចស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
តាមប្រភេទលទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា
ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	ប្រភេទទីប្រឹក្សា	ផែនការលទ្ធកម្ម		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួន កិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	
				ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (5+6) - 8$	$10 = \frac{9}{(5+6)} \times 100$	$11 = 4 - 8$	$12 = \frac{11}{4} \times 100$
1	ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា										
2	ទីប្រឹក្សាឯកត្តជន										
	សរុប										

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង



៤៥

មន្ត្រីសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត...)

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៦
គំរូតារាងរបាយការណ៍សរុបស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
របស់រដ្ឋបាលក្រុង ក្រុង ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
 តាមប្រភេទលទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា
 ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	ប្រភេទទីប្រឹក្សា	ផែនការលទ្ធកម្ម		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួន កិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	
				ថវិកាបច្ចេកទេស	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9=(5+6)-8$	$10=\frac{9}{(5+6)} \times 100$	$11=4-8$	$12=\frac{11}{4} \times 100$
1	ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា										
2	ទីប្រឹក្សាឯកត្តជន										
	សរុប										

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានការិយាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៧
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រេចស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
 តាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម (លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា)
 ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្ម		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួនកិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	
				ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9 = (5+6) \cdot 8$	$10 = \frac{9}{(5+6)} \times 100$	$11 = 4 \cdot 8$	$12 = \frac{11}{4} \times 100$
1	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាព										
2	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ										
3	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថវិកាកំណត់										
4	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថ្លៃទាបបំផុត										
5	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់ទីប្រឹក្សា										
6	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើប្រភពតែមួយ										
7	ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន										
	សរុប										

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នករៀបចំតារាង

២២

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត...)

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៨
គំរូតារាងរបាយការណ៍សម្រាប់ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចសន្យា
របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ/មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
 តាមវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម (លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា)
 ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ផែនការលទ្ធកម្ម		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួនគម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួន កិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងធានាចំណាយ		លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	
				ថវិកាបន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	$9=(5+6)-8$	$10=\frac{9}{(5+6)} \times 100$	$11=4-8$	$12=\frac{11}{4} \times 100$
1	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាព										
2	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ										
3	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថវិកាចំណាត់										
4	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថ្លៃទាបបំផុត										
5	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់ទីប្រឹក្សា										
6	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើប្រភពតែមួយ										
7	ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន										
	សរុប										

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត)

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានការិយាល័យលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
អ្នករៀបចំតារាង

2

**ឧបសម្ព័ន្ធ៩
គំរូលិខិត
របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម**



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ៩.១

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

លេខ:.....

ថ្ងៃ.....ខែ..... ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥៦....

ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ:របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០.....។

យោង:-ប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីផែនការលទ្ធកម្ម។

-ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ.../ផែនការលទ្ធកម្មត្រីមាស... របស់ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មលេខ.....សហវ.

អលសា ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មេត្តាជ្រាបថា ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០... បានដូចខាងក្រោម៖

ក. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច

យោងតាមផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០..... ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសរុបចំនួន..... គម្រោង និងមានតម្លៃគម្រោងសរុបចំនួន.....លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ) ជាក់ស្តែងក្នុងត្រីមាសទី.../ឆមាសទី.../ ឆ្នាំ២០.....នេះ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មបានចំនួន.....គម្រោង ដោយគិតជាទឹកប្រាក់សរុប ចំនួន.....លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ) (ក្នុងនោះ ថវិកាមូលធនចំនួន.....គម្រោង គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល) ដែលបានអនុវត្តតាមប្រភេទនិងវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

១. ប្រភេទលទ្ធកម្ម

- លទ្ធកម្មទំនិញ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង..... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសំណង់ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង..... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាកម្ម អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង..... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង..... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

២. វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង..... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។



12

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការដេញថ្លៃមានកម្រិត អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹងភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការពិគ្រោះថ្លៃ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង..... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការស្ទង់តម្លៃ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង..... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែក អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

៣. ការសន្សំសំចៃ

- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យាធៀបនឹងធានាចំណាយ បានចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយ។
- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យាធៀបនឹងផែនការបានចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយ។

ខ. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលកំពុងអនុវត្ត

គម្រោងដែលកំពុងអនុវត្ត មានចំនួន.....គម្រោង គ្រោងនឹងចំណាយថវិកាសរុបចំនួន.....លានរៀល។

គ. បញ្ហាប្រឈម (ប្រសិនបើមាន)

ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០..... នេះ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម បានជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...។

ឃ. សំណូមពរ (ប្រសិនបើមាន)

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម... មានចំណូលមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...។



អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាបជា របាយការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការវិក័ចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ជូនភ្ជាប់៖
- ឧបសម្ព័ន្ធ...
- ...

Handwritten signature in blue ink.

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២

មជ្ឈមណ្ឌលសិទ្ធិមនុស្ស (ឈ្មោះរាជធានីខេត្ត...)

លេខ:..... ថ្ងៃ.....ខែ..... ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥៦.....
ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

**ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

កម្មវត្ថុ: របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០.....របស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
នៃ...ឈ្មោះរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត...។

យោង: ប្រកាសលេខ..... សហវ.ប្រក..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ស្តីពីផែនការលទ្ធកម្ម។
- ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ...../ផែនការលទ្ធកម្មកែតម្រូវឆ្នាំ... របស់ ...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម... លេខ.....
សហវ.អលសា ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មេត្តាជ្រាបថា មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៃ ...
ឈ្មោះរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត... អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០... បានដូចខាងក្រោម៖

ក. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច

យោងតាមផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០..... មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៃ...ឈ្មោះរដ្ឋបាលរាជធានី
ខេត្ត... ត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសរុបចំនួន.....គម្រោង និងមានតម្លៃគម្រោងសរុបចំនួន.....លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ)
ជាក់ស្តែងក្នុងត្រីមាសទី.../ឆមាសទី.../ឆ្នាំ២០.....នេះ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៃ...ឈ្មោះរដ្ឋបាល
រាជធានី ខេត្ត... អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មបានចំនួន.....គម្រោង ដោយគិតជាទឹកប្រាក់សរុបចំនួន.....លានរៀល
(សរសេរជាអក្សរ) (ក្នុងនោះ ថវិកាមូលធនចំនួន.....គម្រោង គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល) ដែលបាន
អនុវត្តតាមប្រភេទនិងវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

១. ប្រភេទលទ្ធកម្ម

- លទ្ធកម្មទំនិញ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....
ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសំណង់ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....
ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាកម្ម អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....
ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....
.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។



Handwritten signature or mark in blue ink.

២. វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួនលានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការដេញថ្លៃមានកម្រិត អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការពិគ្រោះថ្លៃ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- ការស្ទង់តម្លៃ អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្មដោយឡែក អនុវត្តបានចំនួន.....កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

៣. ការសន្សំសំចៃ

- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យាធៀបនឹងធានាចំណាយ បានចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយ។
- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យាធៀបនឹងផែនការបានចំនួន.....លានរៀល ស្មើនឹង.....ភាគរយ។

ខ. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលកំពុងអនុវត្ត

គម្រោងដែលកំពុងអនុវត្ត មានចំនួន.....គម្រោង គ្រោងនឹងចំណាយថវិកាសរុបចំនួន.....លានរៀល។

គ. បញ្ហាប្រឈម (ប្រសិនបើមាន)

ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០..... នេះ មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៃ
...ឈ្មោះរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត... បានជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...។

ឃ. សំណូមពរ (ប្រសិនបើមាន)

មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត/ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនៃ.....ឈ្មោះរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត..... មានចំណូមពរមួយចំនួន
ដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...។



អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាបជា
របាយការណ៍ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។

សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការកិច្ចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ (...ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត...)

ជូនភ្ជាប់៖
- ឧបសម្ព័ន្ធ...
- ...

Handwritten signature or mark in blue ink.